

# **KEBIJAKAN SELEKSI PEMASOK ATAU VENDOR DAN PENINGKATAN KEMAMPUAN PEMASOK ATAU VENDOR**

## ***POLICY ON VENDOR OR SUPPLIER SELECTION AND CAPABILITY IMPROVEMENT***



**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk**  
MEMBER OF ADR GROUP

Dokumen ini memuat kebijakan PT Selamat Sempurna Tbk ("Perseroan") dalam memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik serta untuk memastikan bahwa rantai pasokan (supply chain) berjalan dengan efisien dan efektif.

This document covers the policy of PT Selamat Sempurna Tbk (the "Company") to ensure that the Company can obtain the required goods or services at competitive prices and good quality as well as to ensuring the efficient and effective supply chain.

<b>Daftar Isi</b>	<b>Halaman/ Page</b>	<b>Table of Contents</b>
A. Pengantar	1	A. Introduction
B. Dasar Hukum	2	B. Legal Policy
C. Tujuan	2	C. Objectives
D. Prinsip-Prinsip Mendasar	3	D. The Fundamental Principles
E. Persyaratan & Kriteria Seleksi Pemasok/Vendor	4	E. Requirement & Criteria on Supplier/Vendor Selection
F. Mekanisme atau Tata Cara Seleksi Pemasok/Vendor	5	F. Mechanism or Procedure for Supplier/Vendor Selection
G. Peningkatan Kemampuan Pemasok/Vendor	6	G. Supplier/Vendor Capability Improvement
H. Kewajiban dan Hak Pemasok/Vendor	6	H. Obligation and Rights of Supplier/Vendor
I. Lain-Lain	6	I. Others

## A. Pengantar

Kesuksesan PT Selamat Sempurna Tbk dibangun atas nilai-nilai integritas, kejujuran, dan rasa hormat. Kami menyadari bahwa para rekanan bisnis yaitu pemasok atau vendor memainkan peran dan fungsi yang vital bagi operasi dan keberlanjutan bisnis PT Selamat Sempurna Tbk (Perseroan). Bersama kami, para pemasok atau vendor bekerja dan mendukung rantai produksi Perseroan pada berbagai tataran dan sektor. Itulah sebabnya Perseroan mendorong transaksi bisnis yang memberikan nilai tambah yang optimal melalui proses seleksi yang standar, adil dan berkualitas

Target bisnis Perseroan adalah menggandakan ukuran perusahaan sembari mengurangi jejak lingkungan dan meningkatkan dampak sosial yang positif. Untuk mencapai hal ini, para pemasok atau vendor kami berperan penting dalam membantu Perseroan dalam memperoleh barang/jasa yang dapat dipertanggungjawabkan.

Perseroan ingin bekerja sama dengan pemasok atau vendor yang memiliki nilai yang sama dengan nilai-nilai Perseroan dan juga bekerja dengan standar yang sama seperti yang Perseroan lakukan. Perseroan menerapkan prinsip-prinsip dan tolok ukur yang sama pada semua pemasok atau vendornya.

Kebijakan Seleksi Pemasok atau Vendor dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau Vendor ini mewujudkan komitmen Perseroan untuk menjalankan bisnis dengan penuh integritas, keterbukaan, dan rasa hormat terhadap hak-hak asasi manusia secara universal dan terhadap semua prinsip dasar ketenagakerjaan di seluruh kegiatan operasi Perseroan.

## A. Introduction

PT Selamat Sempurna Tbk's success is built on the values of integrity, honesty and respect for others. We recognized that our business partners i.e. supplier or vendor play a vital role and function for the operation and business sustainability of PT Selamat Sempurna Tbk (the "Company"). Together with us, our suppliers or vendors work and support the Company's production chain at various levels and sectors. That is why the Company encourage business transactions that provide optimal added value through a standard, fair and quality selection process.

The Company's business ambition is to double the size of the company whilst reducing the Company's environmental footprint and increasing the Company's positive social impact. To achieve this, the Company's suppliers or vendors play a critical role in helping the Company's to source responsibly.

The Company would like to work with supplier or vendor who have values similar to our own and who work to the same standards as the Company's do. The Company applied the same principles and benchmarks to its suppliers or vendors.

The Policy on Vendor or Supplier Selection and Capability Improvement embodies the Company's commitment to conduct it's business with integrity, openness, and respect for universal human rights and core labour principles throughout all the Company's operations.

## B. Dasar Hukum

- 1) Undang Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
- 2) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- 3) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
- 4) Surat Edaran OJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

## C. Tujuan

Kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor bertujuan untuk memastikan agar Perseroan memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Sedangkan kebijakan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor bertujuan untuk memastikan bahwa rantai pasokan (supply chain) berjalan dengan efisien dan efektif, kompetitif, adil dan wajar, transparan serta dapat dipertanggungjawabkan. Kemampuan pemasok atau vendor dalam memasok/memenuhi barang atau jasa yang dibutuhkan Perseroan akan mempengaruhi kualitas output Perseroan.

## B. Legal Base

- 1) Law Number 8 of 1995 concerning Capital Market;
- 2) Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Company;
- 3) Financial Services Authority (OJK) Regulation No.21 /POJK.04/2015 regarding The Implementation of Public Companies' Corporate Governance Guidelines
- 4) OJK Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guidelines for Public Companies.

## C. Objectives

The Policy on vendor or supplier selection is aimed to ensure that the Company can obtain the required goods or services at competitive prices and good quality. While the policy of capability improvement of supplier or vendor is aimed for ensuring the efficient and effective supply chain, competitive, fair and reasonable, transparent, as well as an accountable of selection process. The capability improvement of supplier or vendor to supply/fulfill the goods or services needed by the Company will affect the quality of the Company's output.

#### D. Prinsip-Prinsip Dasar

Prinsip-prinsip dasar meliputi standar lingkungan, sosial dan etika lainnya yang harus dipenuhi oleh semua pemasok atau vendor Perseroan adalah:

1. Menjalankan bisnis secara sah dan dengan integritas.
  - Kepatuhan Hukum  
Semua peraturan perundang-undangan yang berlaku akan dipatuhi di negara-negara di mana pemasok/vendor beroperasi, termasuk hukum internasional dan peraturan yang terkait seperti halnya terkait sanksi perdagangan, pengendalian ekspor, kewajiban pelaporan, perlindungan data dan anti persaingan usaha tidak sehat (anti monopoli)
  - Penyuapan  
Terdapat larangan atas setiap dan semua bentuk suap, korupsi, pemerasan atau penggelapan dan terdapat prosedur yang memadai untuk mencegah penyuapan dalam semua transaksi komersial yang dilakukan oleh pemasok/vendor.
  - Benturan Kepentingan  
Dalam hal pemasok/vendor menyadari adanya benturan kepentingan dalam semua dan setiap urusan kerjasama dengan Perseroan, pemasok/vendor akan memberitahukan Perseroan agar Perseroan dapat mengambil tindakan yang tepat. Setiap kepemilikan atau kepentingan yang menguntungkan pejabat pemerintah atau perwakilan partai politik dalam kegiatan bisnis rekanan usaha akan diberitahukan terlebih dahulu kepada Perseroan sebelum hubungan bisnis dengan Perseroan dimulai.

#### D. The Fundamental Principles

The Fundamental principles which is includes environmental, social and other ethical standards that the Company requires from all its suppliers or vendors are:

1. Business is conducted lawfully and with integrity.
  - Compliance with Laws  
All applicable laws and regulations are complied with in the countries in which the suppliers/vendors operates, including relevant international laws and regulations such as those on trade sanctions, export controls, reporting obligations, data protection and antitrust.
  - Bribery  
There is a prohibition of any and all forms of bribery, corruption, extortion or embezzlement and there are adequate procedures in place to prevent bribery in all commercial dealings undertaken by suppliers/vendors.
  - Conflicts of Interest  
All and any conflict of interest in any business dealings with the Company, of which the suppliers/vendors is aware, will be declared which to allow the Company the opportunity to take appropriate action. Any ownership or beneficial interest in a business partner's business by a government official or representative of a political party are declared to the Company prior to any business relationship with the Company being entered into.

2. Menghormati hak-hak karyawan dan hak asasi manusia

- Melaksanakan pekerjaan menurut syarat-syarat ketenagakerjaan yang telah disepakati dengan sukarela dan didokumentasikan.
- Semua karyawan diperlakukan dengan setara dan dengan penuh rasa hormat dan bermartabat.
- Melaksanakan pekerjaan secara sukarela
- Semua karyawan tidak di bawah umur
- Semua karyawan mendapat gaji yang adil
- Jam kerja bagi semua karyawan adalah pantas
- Semua pekerja bebas menjalankan hak untuk membentuk dan/atau bergabung dengan serikat kerja atau menolak melakukannya dan berunding bersama
- Kesehatan dan keselamatan pekerja dilindungi di tempat kerja

3. Komitmen untuk keberlanjutan

Menjalankan bisnis dengan mencakup kelestarian dan mengurangi dampak atas lingkungan hidup.

2. Respecting employees's rights and human rights

- Work is conducted on the basis of freely agreed and documented term of employment
- All workers are treated equally and with respect and dignity
- Work is conducted on a voluntary basis
- All workers are of an appropriate age
- All workers are paid fair wages
- Working hours for all workers are reasonable
- All workers are free to exercise their right to form and/or join trade unions or to refrain from doing so and to bargain collectively
- Worker's health and safety are protected at work

3. Commitment to sustainability

Business is conducted in manner which embraces sustainability and reduces environmental impact.

**E. Persyaratan&Kriteria Seleksi Pemasok/Vendor.**

Pemasok/vendor yang terlibat dalam proses pengadaan barang/jasa di Perseroan harus memenuhi persyaratan dan kriteria sebagai berikut:

- 1) Diutamakan memiliki badan hukum.
- 2) Diutamakan produsen/pabrikan langsung khusus untuk pengadaan barang
- 3) Memenuhi aspek legalitas sesuai dengan bidang usahanya.
- 4) Memiliki keahlian, pengalaman dan kemampuan teknis dan manajemen sesuai bidang usahanya.
- 5) Memiliki sumber daya yang diperlukan dalam pengadaan barang/jasa di Perseroan.

**E. Requirement&Criteria on Supplier/Vendor Selection.**

The supplier/vendor involved in the process of procurement of goods/services in the Company shall fulfill the following requirements and criteria:

- 1) Preferably having a legal entity.
- 2) Preferably a direct manufacturer for procurement of goods
- 3) Fulfilling the legal aspects in accordance with the business field.
- 4) Having the expertise, experience, and also technical and managerial capabilities in accordance with the business field.
- 5) Having the necessary resources in the procurement of goods/services in the Company.

- 6) Mampu memberikan pelayanan/ jasa/ barang yang baik dan harga yang kompetitif serta memiliki integritas yang tinggi.
- 7) Kualitas produk barang/jasa yang dihasilkan sesuai dengan yang telah ditentukan oleh Perseroan.
- 8) Ketepatan waktu dalam proses delivery produk barang/jasa.
- 9) Rekam jejak (*track record*) dari pemasok/vendor.
- 10) Tidak terlibat atau sedang menjalani sanksi pidana.
- 11) Bersedia menandatangani Pakta Integritas yang dikeluarkan oleh Perseroan bagi pemasok/ vendor.
- 12) Persyaratan lainnya yang ditentukan sesuai dengan jenis pengadaan Barang/Jasa.

- 6) Having a good command in providing services/goods and competitive prices as well as high integrity.
- 7) Maintaining the quality of the goods/services as determined by the Company.
- 8) Having the capability of being punctual in delivering the products of goods/services.
- 9) Having a proven track record of supplier/vendor.
- 10) Not having been involved in any judicial proceeding or serving the criminal sanctions.
- 11) Willing to sign the Integrity Pact issued by the Company for the supplier/vendor.
- 12) Fulfilling other requirements in accordance with the types of the procurement of goods/services.

#### **F. Mekanisme atau Tata Cara Seleksi Pemasok atau Vendor**

Perseroan memiliki kebijakan bahwa setiap pengadaan barang atau Jasa untuk memenuhi kebutuhan Perseroan harus melalui proses seleksi. Mekanisme seleksi dan pengadaan diadakan secara transparan dan terbuka serta membuka peluang bagi seluruh pemasok/vendor untuk bisa mengikuti proses seleksi dan pengadaan. Proses tender mengatur perlakuan yang sama terhadap semua pemasok/vendor dan akses yang sama terhadap informasi.

Dalam rangka memenuhi kebijakan tersebut, Perseroan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Melakukan *assessment* terhadap *Company profile* dan kinerja calon pemasok/vendor.
- 2) Menentukan daftar calon pemasok/vendor serta mengundang calon pemasok/vendor untuk ikut berpartisipasi dalam rangka pengadaan barang/jasa.
- 3) Melakukan evaluasi terhadap dokumen

#### **F. Mechanism or Procedure for Supplier or Vendor Selection**

The Company has a policy that every procurement of goods or services to meet the needs of the Company must go through a selection process. The mechanism of selection and procurement shall be held in transparent and open manner and by opening opportunities to all suppliers/vendors to follow the selection and procurement process; The tender process shall govern equal treatment of suppliers/vendor and equal access to information.

In compliance with the policy, the Company conduct the following activities:

- 1) Conduct an assessment of the Company profile and performance of potential suppliers/vendors.
- 2) Determine the list of prospective suppliers/vendors and invite potential suppliers /vendors to participate in the procurement of goods / services.
- 3) Evaluate documents submitted by

yang disampaikan oleh calon pemasok/vendor.

- 4) Memastikan bahwa spesifikasi produk/jasa yang dibutuhkan produk (barang/jasa) dimiliki atau dapat disediakan calon pemasok/vendor.
- 5) Melakukan perbandingan harga, kualitas, serta pengalaman diantara beberapa calon pemasok/vendor.
- 6) Melakukan negosiasi dan menetapkan pemasok/vendor terpilih.

potential suppliers/vendors.

- 4) Ensuring that product/service specifications required by the product (goods/services) are owned or can be provided by potential suppliers/vendors.
- 5) Perform price, quality, and work experience comparisons between potential suppliers/vendors.
- 6) Negotiate and determine selected suppliers/vendors.

#### **G. Peningkatan Kemampuan Pemasok/Vendor.**

Perseroan melakukan evaluasi berkala untuk memastikan bahwa pengadaan barang/jasa berjalan dengan efektif dan efisien dan telah memenuhi syarat yang ditentukan diantaranya terkait dengan kualitas pekerjaan dan layanan yang diberikan. Hal ini bertujuan untuk memastikan mutu, transparansi dan dalam upaya mendorong peningkatan kemampuan pemasok/vendor.

#### **G. Supplier/Vendor Capability Improvement.**

The Company conducts periodic evaluations to ensure that the procurement of goods/services runs effectively and efficiently and meets the specified requirements including those related to the quality of work and services provided. This aims to ensure quality, transparency and in an effort to encourage the improvement of supplier/vendor capabilities.

#### **H. Kewajiban dan Hak Pemasok/Vendor**

Pemasok/Vendor berkewajiban untuk memberikan produk dan/atau layanan jasa sesuai dengan kriteria yang telah disepakati dengan Perseroan. Pemasok/Vendor berhak atas pembayaran produk atau jasa yang dipasok sesuai dengan kesepakatan.

#### **H. Obligation and Right of Supplier/Vendor**

Supplier/Vendor is obliged to provide products and/or services in accordance with the criteria agreed with the Company. Supplier/Vendor has the right to receive payment for products or services supplied in accordance with the agreement.

#### **I. Lain-Lain**

1. Kebijakan ini dikaji secara berkala sesuai dengan perubahan pada lingkungan bisnis Perseroan dan peraturan yang berlaku.
2. Kebijakan ini dibuat dalam Bahasa Indonesia serta Bahasa Inggris dan jika terdapat perbedaan penafsiran, maka yang akan berlaku adalah Bahasa Indonesia.

#### **I. Others**

1. This Policy is reviewed periodically in line with the changes in business environment and prevailing regulations.
2. This Policy has been made in Bahasa Indonesia version together with English version and if there is any contravene interpretation, then Bahasa Indonesia shall be prevail.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*